



REGULAMIN PROJEKTU

„Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2018 roku na terenie powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego (województwo zachodniopomorskie).
2. Celem głównym projektu zwiększenie dostępu do usług społecznych dla 50 osób z grupy docelowej, w tym 30 kobiet, mającego służyć zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niesamodzielności oraz zwiększenie wiedzy 40 (30K) opiekunów faktycznych z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.01.2017-31.12.2018.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej www.bssfeniks.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Białogardzka Spółdzielnia Socjalna Feniks
2. Partner projektu – Miasto Białogard
3. Opiekun faktyczny – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą



- z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l. osoby korzystające z PO PŻ.



5. Osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:
 - a) usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
 - b) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”;
7. Projekt – RPZP.07.06.00-32-K020/16 pn. „Wsparcie osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych z powiatu białogardzkiego i kołobrzeskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014/2020.
8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
9. Biuro Projektu – ul. Staromiejska 29, II piętro, p.4 , 78-200 Białogard (województwo zachodniopomorskie).

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
2. W Projekcie może uczestniczyć 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w wieku poprodukcyjnym - niesamodzielnych i/lub niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie woj. zachodniopomorskiego w powiecie białogardzkim lub kołobrzeskim oraz ich 40 opiekunów faktycznych (30K,10M).



3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niesamodzielne, którzy zgłosili chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria obligatoryjne:
 - i. Zamieszkanie na terenie powiatu białogardzkiego lub kołobrzесьkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - ii. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym: osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej
 - iii. Osoby w wieku poprodukcyjnym (> 60 roku życia dla kobiet, > 65 roku życia dla mężczyzn wg. definicji GUS)
 - iv. Dostarczenie kompletu dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu
 - v. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie – dla min. 50% uczestników projektu tj. 26 osób.
 - b. Kryteria premiujące
 - i. Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO



PŻ, projekt nie powiela działań które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - premia 10 pkt.

- ii. Kobiety - premia: 10 pkt.
- iii. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi – premia: 20 pkt
- iv. Osoby z rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji – premia: 5 pkt.
- v. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie – premia: 5 punktów.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie.

8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:
 - a. Osoby zamieszkujące/ pracujące/ uczące się na terenie powiatu białogardzkiego lub kołobrzeskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu.
 - c. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
 - d. Przedstawienie pisemnego uzasadnienia potrzeby wsparcia – możliwość uzyskania od 0 do 10 pkt.
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w 2 pierwszych miesiącach realizacji projektu (rekrutacja główna - do wyczerpania puli 50 osób niesamodzielnych i 40 opiekunów faktycznych) oraz w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się uczestnika, zgonie).



10. Osoba niesamodzielna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się:

„Formularz zgłoszeniowy do projektu” oraz „Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu” wraz z załącznikami:

- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
- c. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania – powiat białogardzki lub kołobrzeski;
- d. Dokumenty określające dochód – formularz PIT za rok 2015 wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej, oświadczenie Uczestnika Projektu o dochodach lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę¹;
- e. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- f. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
- g. Zaświadczenie od lekarza o niesamodzielności (dotyczy osób nie posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego);
- h. Zalecenia lekarza lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii – dla osób ubiegających się o usługi rehabilitacyjne;
- i. Zaświadczenie od lekarza (pisemne zalecenia lekarza prowadzącego) o konieczności realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (pielęgniarskich) – dla osób z zaburzeniami psychicznymi ubiegających się o pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych (pielęgniarskich);

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.



11. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej:
„Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
12. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
14. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z 50 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Wywiad zostanie przygotowany również w oparciu o analizę potrzeb przygotowaną w zakresie zaleceń - wskazań diagnozy przez lekarza, pielęgniarkę, psychologa lub pedagoga. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.
15. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Usługi opiekuńcze i pielęgniarские świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze i pielęgniarские są świadczone przez Beneficjenta to jest Białogardzką Spółdzielnię Socjalną Feniks.
2. Usługi opiekuńcze i pielęgniarские świadczone w miejscu zamieszkania to:
 - a. Usługi w zakresie podstawowym świadczone w wymiarze średnio 4 godziny tygodniowo na uczestnika przez 100 tygodni - dokładny wymiar godzin przypadających na uczestnika zostanie określony w wywiadzie środowiskowym;



3. Usługi są świadczone dla min. 5 osób w okresie trwania projektu.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 5 osób, liczba osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych może ulec zwiększeniu.
5. Usługi będą świadczone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22.09.2005 w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Usługi obejmować będą:
 - a. Specjalistyczną usługę pielęgniarstwa w wymiarze 4 godziny tygodniowo przez 100 tygodni;
 - a. Usługę rehabilitacji fizycznej w wymiarze 2 godzin tygodniowo przez 100 tygodni, w zakresie nieobjętym przepisami Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii.
 - b. Wsparcie psychologiczne w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez 100 tygodni;
7. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmować będą m.in. trenowanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego zaspokajania potrzeb bytowych, wsparcie i interwencje psychospołeczne, pielęgnacja. Celem usług jest doprowadzenie do zminimalizowania skutków niepełnosprawności i zdrowia psychicznego, poprawienia jakości życia osobom objętym wsparciem.
8. Dokładny wymiar godzinowy wsparcia na uczestnika określony zostanie w wywiadzie środowiskowym przy uwzględnieniu skali Barthel.

§ 6

Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi asystenckie są świadczone przez Beneficjenta to jest Białogardzką Spółdzielnię Socjalną Feniks.
2. Usługi asystenckie są świadczone dla osób niepełnosprawnych.
3. Usługi są świadczone dla min. 5 osób w okresie trwania projektu.
4. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 5 osób, liczba osób korzystających z usług asystenckich może ulec zwiększeniu.



5. Zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez osobę niepełnosprawną jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji. Pozostałe zadania asystenta dotyczyć będą doradzania w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, kontaktów społecznych, kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem, diagnozowania warunków życia i dążenia do usuwania wszelkiego typu barier, motywowania i pobudzania aktywności uczestników i ich rodzin; włączania w programy instytucji i placówek, pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków domowych, a także załatwianie spraw urzędowych, pomoc w robieniu zakupów przy jednoczesnym czynnym uczestniczeniu uczestników projektu, pomoc przy przemieszczaniu się i towarzyszenie w wizytach lekarskich i miejscach kulturalnych, zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich, wspieranie w uzyskiwaniu pomocy z dostępnych świadczeń, pomoc w dojazdach do miejsc rehabilitacji i realizacji zainteresowań.
6. Usługi będą świadczone w wymiarze średnio 5 godzin tygodniowo przez 100 tygodni tj. 1 uczestnikowi projektu przysługiwać będzie 500 godzin usług.
7. Dokładny wymiar godzinowy wsparcia na uczestnika określony zostanie w wywiadzie środowiskowym przy uwzględnieniu skali Barthel.

§ 7

Pomoc dla opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu świadczona będzie pomoc dla opiekunów faktycznych w formie szkoleń oraz dyżurów pracownika socjalnego.
2. Szkolenia będą świadczone przez Beneficjenta to jest Białogardzką Spółdzielnię Socjalną Feniks natomiast dyżury pracownika socjalnego świadczone będą przez Partnera projektu - Miasto Białogard.
3. Pomoc będzie świadczona dla min. 40 opiekunów faktycznych.
4. Pomoc będzie świadczona w formie:
 - a. Szkolenia dla 40 opiekunów faktycznych w tematach:
 - i. Blok podstawowy (obowiązkowy): Sposoby aktywizowania podopiecznych, w wymiarze 10 godzin.



- ii. Szkolenia fakultatywne: Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci / Metody pracy z podopiecznym niepełnosprawnym intelektualnie / Metody pielęgnacyjne –każdy blok w wymiarze 10 godzin.
- iii. Dyżurów Pracownika socjalnego, dostępnego przez 4 godziny w tygodniu;

§ 9

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona do 28 lutego 2017 roku (pierwszy termin) oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, zamieszkujących w powiecie białogardzkim i kołobrzeskim, spełniających kryteria obligatoryjne, o których mowa w § 3 pkt 7 lit a. lit i.
4. W trakcie trwania rekrutacji (w pierwszym terminie) wyłonionych zostanie 50 Uczestników Projektu z powiatu białogardzkiego i/ lub kołobrzeskiego (województwo zachodniopomorskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta - Białogardzkiej Spółdzielni Socjalnej Feniks.
www.bssfeniks.pl
6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w OPS, informację przez pracowników socjalnych, wysyłkę zaproszeń, informację w ośrodkach zdrowia, klubach seniora i innych organizacjach działających na terenie gminy w okresie do 28.02.2017.
 - b. organizację spotkań informacyjnych w OPS, oraz innych jednostkach powiatów,
 - c. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 01.02.2017 r. do 28.02.2017 r.
 - d. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o



miejscu zamieszkania Kandydata na terenie powiatu białogardzkiego lub kołobrzeskiego, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- e. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 07.03.2017) na podstawie kryteriów obligatoryjnych i premiujących wskazanych w §3 pkt 7 niniejszego regulaminu.
 - i. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie a następnie będą wybierane osoby na podstawie listy rankingowej obejmującej punktacje wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
 - f. podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach)
 - g. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram z uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:
- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 01.02.2017 r. do 28.02.2017 r.;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania



- nauki Kandydata na terenie powiatu białogardzkiego lub kołobrzeskiego, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- c. wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 07.03.2017) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.
 - d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w marcu 2017 r. i/lub w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - f. Komisja Rekrutacyjna składa się z Prezesa Białogardzkiej Spółdzielni Socjalnej Feniks, przedstawiciela Miasta Białogard i pracownika BSS Feniks wskazanego przez Prezesa BSS Feniks.



10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - Współpracy z beneficjentem i partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami.
 - Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta.
 - Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych.
 - Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WZP.



§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z



czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 13

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i asystenckich, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich polegają na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak



najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Prezesa BSS Białogard i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: biuro@bssfeniks.pl lub pod numerem telefonu 696 794 827.

.....
Podpis uczestnika /opiekuna faktycznego